



Wir sind ein soziales, mittelständisches Unternehmen mit 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an mehreren Standorten in München und Grünwald. Wir haben eine Beruf-fachschule für Altenpflege und Altenpflegehilfe, eine Fachschule für Familienpflege, zwei Tagespflegen, drei ambulante Pflegedienste, eine Familienpflege und einen mobilen sozialen Dienst.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zu Verstärkung unserer
Finanzabteilung in München eine/n

Steuerfachangestellte/n in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Als Mitarbeiter/in in unserer Finanzabteilung übernehmen Sie eigenverantwortlich Aufgaben im Rahmen der Rechnungslegung, Aufgaben der laufenden Buchhaltung, insbesondere

- Kontenabstimmung der Sach- und Finanzkonten
- Eigenständiges Führen der Anlagen-, Haupt-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr, Überwachung und Durchführung der Zahlungsläufe
- Mitarbeit bei vollumfängliche und eigenverantwortliche Erstellung von Monatsabschlüssen für verschiedene Teilbereiche der Stiftung
- Durchführung von Ergebnis- und Liquiditätsplanungen
- Unterstützung von Projekten im Bereich Finanzen und Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen und Steuervoranmeldungen

Ihr Profil:

- Steuerfachangestellte/r,
- Gute Datev-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrungen in einer gemeinnützigen Einrichtung/ non-profit-Bereich wäre wünschenswert
- Teamorientierte, selbständige, lösungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stetig wachsenden Unternehmen, sowie einen modernen Arbeitsplatz mit sehr guten Sozialleistungen, betrieblicher Altersversorgung und überdurchschnittlichem Gehalt

Flexible Arbeitszeiten

Internes und externes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Frühe Übertragung von Verantwortung

Von Beginn an eine individuelle Mitarbeit in einem starkem Team, das auf die Stärken jedes Einzelnen baut.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@familien-altenpflege.de